

PATVIRTINTA
Panevėžio švietimo centro
direktoriaus pavaduotojo ugdymui
2025 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V1-90

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

4.1. išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

4.3. Pažintinės veiklos organizavimo formas:

4.3.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.3.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.3.3. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.3.4. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

5.4. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:

5.5. Artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

5.6. savivaldybės teritorijoje;

5.7. kitos savivaldybės teritorijoje;

5.8. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

6. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato pedagogai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus, auklėjamosios klasės veiklą planą ar kuriojamos projektinės veiklos tikslus.

6.1. Veikla ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojama, jei joje ketina dalyvauti ne mažiau kaip 75 % grupės mokinių.

6.2. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu.

6.3. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

6.3.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

6.3.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

6.3.3 įtraukimo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

IV SKYRIUS SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

7. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys – mokytojai. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus.

7.1. Jeigu Išvykoje dalyvauja mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;

7.2. Jeigu Išvykoje dalyvauja mažiau nei 15 mokinių, ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

7.3. Jeigu Išvykoje dalyvauja daugiau kaip 15 mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

7.4 daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

7.5. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys.

7.6. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

7.7. mokyklos vadovas įsakymu skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

7.7.1. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

7.7.2. įsakymu skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis;

7.7.3. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų ugdymo ne mokyklos aplinkoje veikloje skaičių ir kitokį lydinčių asmenų skaičių.

V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

8. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

8.1. Įstaigos direktoriaus pavaduotojas ugdymui priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo: skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

8.2. Išvykos į užsienį vadovas:

8.2.1. sudaro detalią Išvykos programą;

8.2.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su mokyklos vadovu;

8.2.3. pateikia Išvykos programą;

8.2.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

8.2.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

8.2.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į mokyklos nustatytas taisykles / reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas mokykloje įprasta tvarka;

8.2.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

8.2.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos,

10. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti finansuojamas iš įstaigos lėšų, tėvų, rėmėjų lėšomis.

S U T I K I M A S

2026 m. _____ d.
Panevėžys

Sutinku, kad mano sūnus / dukra / globotinis
(vardas, pavardė)

2025/2026 m. m. vyktų į Panevėžio regioninio STEAM atviros prieigos centro ir Panevėžio robotikos centro „RoboLabas“ ekskursijas, žygius, varžybas, sąskrydžius, išvykas ir kt.

- Atsitikus nelaimingam įvykiui, leidžiame suteikti pirmąją medicininę pagalbą.
- Dėl vaiko saugaus elgesio taisyklių nesilaikymo įvykus nelaimingam atsitikimui, pretenzijų išvykos vadovui neturime.
- SUTINKU, kad jei mano sūnus /dukra/globotinis nesilaikys saugaus elgesio taisyklių, išvyka būtų nutraukta ir įsipareigoju užtikrinti jos/jo saugų grįžimą į namus.

● Informacija apie sveikatos būklės ypatumus, kuriuos turėtų žinotų renginio koordinatorius:
.....
.....
.....

Tėvų/ globėjų telefonas

.....
(tėvų, globėjų vardas, pavardė)

.....
(parašas)